



Školní řád

Školní řád Střední školy vizuální tvorby, s.r.o. (dále jen školní řád) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, v platném znění.

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Obecná práva žáků a zákonných zástupců jsou zakotvena v § 21 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žáci školy mají právo vzdělávat se a využívat školských služeb podle školního vzdělávacího programu nebo podle dalších platných učebních plánů vzdělávání, k němuž byli přijati a rozvíjet svoji osobnost, nadání, rozumové a fyzické schopnosti.
3. Žáci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být seznámeni se svými právy a povinnostmi danými zákonnými normami a školním řádem.
4. Žáci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. V případě zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
5. Po svolení ředitele školy mají žáci právo používat vybavení školy pro svou činnost ve škole, v době mimo vyučování. (např. používat počítače v učebně, používat kopírku aj.)
6. Podílet se na organizaci vyučování.
7. Zvolit si odpovídající pracoviště individuální praxe a návrhové a realizační tvorby, u něhož je podmínkou sepsání smlouvy mezi vybraným pracovištěm a školou.
8. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit své zástupce do Školské rady v souladu s volebním řádem.
9. V případě osobních potíží nebo problémů požádat o pomoc či radu učitele, třídního učitele, výchovného poradce, ředitele či jinou osobu.
10. Požádat školu o informace a poradenskou pomoc v profesních záležitostech týkajících se oboru vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

II. Povinnosti žáků školy

Žáci školy jsou povinni:

1. Dodržovat školní řád, vnitřní řády, pokyny a nařízení vydané ředitelem školy.
2. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků.
3. Pilně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání.

4. V případě absence je žák povinen aktivně si doplnit chybějící učivo a po dohodě s vyučujícím doplnit chybějící klasifikaci.
5. Být ukázněný a plnit bez odmlouvání pokyny a nařízení pedagogických pracovníků, popř. dalších zaměstnanců školy.
6. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a být jim dobrým příkladem v chování a v kultuře vyjadřování.
7. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
8. Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.
9. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům.
10. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a bez výstředností upraven, po příchodu do školy se přezouvat v případě nepříznivého počasí.
11. Dodržovat vyučovací jednotku, při začátku vyučování a během vyučovací doby nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího.
12. Mobilní telefony a jiná mobilní zařízení mají žáci během vyučování v taškách, buď vypnuté, nebo v tichém režimu. V závažných případech jsou výjimky povoleny po dohodě s vyučujícím.
13. Šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami. Žák, popřípadě zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením.
14. Udržovat své místo v učebně, na pracovišti v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy určených žákům.
15. Pokud žák při příchodu na své místo zjistí závažný nedostatek nebo poškození, nahlásí tuto skutečnost před začátkem výuky vyučujícímu.
16. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
17. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
18. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
19. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Žákům je zakázáno:

1. Kouřit v prostorách školy, na pracovištích praxe a návrhové a realizační tvorby a při činnostech organizovaných školou.
2. Donášet a požívat alkoholické nápoje a jiné látky škodlivé zdraví v prostorách školy, na pracovištích praxe a návrhové a realizační tvorby a při všech činnostech organizovaných školou.
3. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější předměty nebo takové předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků, nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (zbraně, výbušniny, chemikálie).
4. Hrát hazardní hry, hrát o peníze a cenné věci.
5. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
6. Napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
7. Vydávat cizí práce za svoje vlastní. V případě použití odborné literatury a prací jiných autorů je nutné uvedení autora a zdroje včetně internetu.

8. Opouštět svévolně budovu školy, nebo pracoviště praxe a návrhové a realizační tvorby během vyučování.
9. Výslovně jsou žákům zakázány projevy násilí vůči druhým osobám, šikanování, rasismus, kyberšikana, xenofobie, intolerance, šíření pornografie, propagace fašismu a komunismu a jiných hnutí potlačujících základní lidská práva a svobody.

III. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole – distanční výuka:

1. Při vzdělávání distančním způsobem platí práva a povinnosti žáků jako při prezenční výuce.
2. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné a to s využitím školou stanoveného softwarového prostředí.
3. Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line (synchronní výuka), off-line (asynchronní výuka), nebo kombinovanou formou (synchronně řízená asynchronní výuka). Pojmem on-line výuka (resp. videokonference) je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá pomocí videokonferenčních nástrojů dle předem stanoveného rozvrhu. Při off-line výuce žáci pracují na zadaných úkolech bez připojení k videokonferenci s vyučujícím.
4. Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení se do vzdělávání a žák/zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost v souladu se školním řádem jako při prezenční výuce. Písemná omluvenka je zasílána elektronicky.

Žákům je zakázáno:

1. Pořizování obrazového a zvukového záznamu (jakýmkoliv způsobem) on-line výuky, jestliže to nebylo dříve povoleno vyučujícím.
2. Šíření případného záznamu.
3. Ztlumení mikrofону jiným účastníkům online výuky.
4. Používat chat kanálu a videokonference mimo rozsah výuky.
5. Zpřístupnit jiné osobě připojení do svého účtu, případně do probíhající videokonference.

Žák je povinen:

1. Na vyzvání učitele zapnout webkameru.
2. Neprodleně oznámit vyučujícímu přerušení spojení online výuky nebo jakýkoli technický problém.
3. Chovat se ohleduplně během videokonference.

IV. Omlouvání nepřítomnosti:

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli nebo vyučujícímu učiteli žádost o uvolnění podepsanou svým zákonným zástupcem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující. Na 1 až 2 dny uvolňuje žáka ze závažných důvodů třídní učitel. O uvolnění delší než dva dny rozhoduje ředitel školy. Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů nebo vychovatelů u ubytovaných žáků z vážných důvodů uvolnění z vyučování během dne, dovolí se třídnímu učiteli.
2. V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní) uvolňuje žáka ředitel školy.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit teoretického nebo praktického vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinností zákonného zástupce do dvou dnů oznámit písemně důvod nepřítomnosti žáka. Nejpozději do sedmi dnů po skončení absence je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku ve studijním průkazu, kde bude uveden důvod nepřítomnosti. Omluvenka musí být podepsána zákonným zástupcem nebo ošetřujícím lékařem. Omluvenka může předána třídnímu učiteli přes systém Bakaláři z účtu zákonného zástupce.
4. Nebude-li žák omluven do 5 vyučovacích dnů a zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka po výzvě školy do 10 dnů nedoloží důvod nepřítomnosti nebo žák nenastoupí, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal.

IV. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí Klasifikačním řádem a těmito zásadami:

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení a za druhé pololetí vysvědčení.
2. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
 - nehodnocen
 - uvolněn
3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
 - nehodnocen

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 - výborný.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků se provádí v souladu se školským zákonem a prováděcími předpisy v platném znění.

4. Pokud nepřítomnost žáka ve výuce v jednotlivém vyučovacím předmětu přesáhne hranici 25% a v předmětu tělesná výchova nemá aktivně odcvičeno 75% vyučovacích hodin, může být žákovi uložena pro upřesnění klasifikace dodatečná zkouška nebo jiná forma doplnění klasifikace. Termín a formu přezkoušení navrhuje učitel a schvaluje ředitel školy.
5. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka a přenést ji do systému Bakaláři nejpozději do 10 dnů ode dne klasifikace. Písmenem N vyučující označí klasifikaci, kterou si žák musí aktivně doplnit, jinak bude z předmětu nehodnocen.
6. Uzavření klasifikace žáka za dané pololetí proběhne nejpozději dva dny před termínem klasifikační porady.

V. Výchovní opatření

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci. Ředitel může udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy. Nejčastěji jsou žáci a studenti oceňováni:
 - pochvalou třídního učitele
 - pochvalou ředitele školy:
3. Proviní-li se žák proti vnitřnímu řádu školy, mohou mu být podle závažnosti provinění udělena některá výchovní opatření. Návrhy na výchovní opatření předkládá pedagogický pracovník k projednání s ředitelem školy. Výchovní opatření se poté řeší v pedagogické radě. Výchovní opatření se oznamují zákonným zástupcům žáků.
4. Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto výchovných opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy
5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy v případě závažného porušení školního řádu a dalších závazných předpisů. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

V. Závěrečné ustanovení

Školní řád byl projednán na pedagogické radě a schválen Školskou radou. Předchozí školní řád se ruší.

V Hradci Králové 1. 9. 2023

Ing. Mgr. Milan Jedlička, ředitel školy